

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Генеральный директор  
ОАО «Саратовский полиграфкомбинат»



**Порядок предоставления информации владельцам ценных бумаг  
ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» и иным заинтересованным лицам**  
(в соответствии с Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг,  
утвержденного приказом ФСФР России от 10.10.2006 № 06-117/пз-н)

Требование о предоставлении копий документов (далее – Требование) подается в ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» в произвольной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества обратившегося лица (наименования, ОГРН и места нахождения - для юридического лица; требование юридического лица должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.) В случае, если требование подписано лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к требованию должна быть приложена ксерокопия такой доверенности;
- наименования и даты (если имеется) документа, требование о предоставлении которого направлено в ОАО «Саратовский полиграфический комбинат»;
- вида (категории) и количества ценных бумаг ОАО «Саратовский полиграфический комбинат», принадлежащих обратившемуся лицу;
- способа получения документов: по месту нахождения ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» либо почтовым отправлением (с указанием подробного адреса (с индексом), в который должны быть направлены копии документов, полного фирменного (если применимо) наименования организации и её места нахождения в соответствии с учредительными документами, фамилии, имени, отчества и телефона получателя документов);
- ИНН/КПП (для юридических лиц).

К требованию должна быть приложена копия документа, подтверждающего оплату расходов ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» по изготовлению копий в указанном ниже размере.

Требование считается предъявленным с момента присвоения входящего номера в учете входящих документов ОАО «Саратовский полиграфический комбинат».

Не позднее 7 дней с момента предъявления Требования копии документов вручаются лицу, направившему требование, по месту нахождения ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» либо направляются в его адрес заказным письмом.

При получении копий документов по месту нахождения ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» обратившееся лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае, если лицо действует на основании доверенности – доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае направления копий документов заказным письмом обратившееся лицо оплачивает расходы ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» с учетом его затрат на почтовое отправление.

Банковские реквизиты ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

Получатель – ОАО «Саратовский полиграфический комбинат»

ИНН 6454072656

р/с 40702810207350004217 Октябрьский филиал ЗАО «Экономбанк», г.Саратов,  
ул.Т.Шевченко, 28

БИК 046311722

к/с 30101810100000000722

ОКПО 02427613

Назначение платежа – «За предоставление копий документов эмитента на \_\_\_\_ листах»

В случае несоответствия предъявленного владельцем ценных бумаг либо иным заинтересованным лицом Требования указанным выше характеристикам копии документов не предоставляются. Обратившемуся лицу не позднее 7 дней с момента предъявления Требования направляется письменный ответ с причинами отказа в предоставлении копий документов.

Копии документов, срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, предоставляются эмитентом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Размер расходов ОАО «Саратовский полиграфический комбинат» по изготовлению копий документов.

Количество листов, шт.	Расходы по изготовлению (руб./лист)	
	Без учета расходов на почтовое отправление	С учетом расходов на почтовое отправление
1-4	2,0	10,6
5-8	2,0	6,4
9-12	1,8	4,8
13-16	1,7	4,0
17-20	1,6	3,7
21-30	1,5	3,3
31-40	1,5	2,9
41-50	1,4	2,4
51-100	1,3	2,1
101-150	1,3	1,8
151-200	1,2	1,6
201-300	1,1	1,5
301-400	1,0	1,4

В адрес собственника 100 процентов акций (Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом и федерального агентства по печати и массовым коммуникациям), указанная выше информация предоставляется на безвозмездной основе.

Директор по экономике

Н.В. Кузюткин

Старший юристконсульт

Н.А. Рыбаков